

ПОЛОЖЕНИЕ

Об информационной образовательной среде МАДОУ № 18

_____ 01-42 _____ № _____ 59 _____
г. Армавир

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МАДОУ № 18

Протокол № 1 от 31.08.2021 г.

1. Общие положения

1. Информационная среда (ИС) – это специально организованный комплекс компонентов, обеспечивающий системную интеграцию ИКТ (информационно-коммуникационных технологий) в образовательный процесс, целью повышения его эффективности. ИС – это среда, которая объединяет производство, хранение, обмен и потребление информации МАДОУ № 18.

2. Ответственность за информацию учебного процесса ИС несет старший воспитатель.

3. Организация работы ИС основывается на следующих документах:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Устав МАДОУ № 18;
- Локальные акты МАДОУ № 18 и др.

4. Целями создания ИС являются:

- создание единого информационного пространства дошкольной образовательной организации для качественного улучшения работы педагогического коллектива;
- обеспечение условий доступа к ресурсам Интернет и представление родителям (законным представителям) детей возможности пользоваться средствами системы Интернет и сайтом МАДОУ № 18;
- использование ресурсов ИС для повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;
- переход к безбумажному документообороту;
- повышение компетентности участников образовательного процесса на основе ИКТ.

2. Назначение и задачи единой информационной среды дошкольного учреждения

2.1 Создание ИС дошкольного учреждения направлено на улучшение организации управления и деятельности дошкольного учреждения и взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса.

ИС в организации воспитательно-образовательного процесса предназначена для:

- создания условий использования средств ИКТ в образовательном процессе;
- компьютерной визуализации методической информации и оперативного доступа к ней;
- автоматизированного мониторинга и контроля качества результатов воспитательно-образовательного процесса;
- создания условий качественной подготовки методических, педагогических, дидактических материалов;
- обеспечения доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам;
- обеспечения возможностей участия в педагогических проектах, выставках, конкурсах.

В управлении дошкольным учреждением ИС направлена на решение следующих задач:

- планирование деятельности дошкольной образовательной организации и ее структурных подразделений;
- систематизация ознакомления с новыми нормативно-правовыми документами дошкольного образования;
- автоматизация формирования и учета контингента воспитанников; автоматизация обработки персональных данных воспитанников и сотрудников дошкольной образовательной организации;
- планирование воспитательно-образовательного процесса, распределение рабочей нагрузки сотрудников дошкольной образовательной организации;
- автоматизация процессов информационно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- организация электронного документооборота;
- осуществление мониторинга и контроля качества результатов дошкольного образования;
- анализ деятельности дошкольной образовательной организации;
- обеспечение информационного обмена и документооборота с другими дошкольными учреждениями и вышестоящими органами управления образованием города;
- создание условий для эксплуатации в дошкольной образовательной организации программных компонентов муниципальных и городских Автоматизированных систем Управления.

2.2. В сфере взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса средствами ИС дошкольной образовательной организации решаются следующие задачи:

- обеспечение информационного взаимодействия всех

участников воспитательно-образовательного процесса;

- интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности МАДОУ № 18;
- обеспечение взаимодействия между родителями (законными представителями) детей и педагогическим персоналом дошкольной образовательной организации;
- создание условий дальнейшего развития информационного пространства МАДОУ № 18 в условиях ИС города.

3. Структура ИС дошкольного учреждения

<i>Компоненты информационной среды:</i>	
-операционная система	
-прикладные программные средства	
-материалы методического кабинета	
-сайт дошкольного учреждения	
<i>Технические компоненты:</i>	
Видеоконференцсвязь	1 шт.
Ноутбук	27 шт.
Интерактивная доска	1 шт.
Планшетный компьютер	15 шт.
Интерактивный стол	2 шт.
Видеокамера	1 шт.
Фотоаппарат	2 шт.
Принтер	12 шт.
Моноблок	14 шт.
Интерактивный киоск	1 шт.
телевизор	1 шт.
Проектор с доской	5 шт.
Напольная передвижная интерактивная доска	1 шт.
Игровая приставка	1 шт.
Эдуплеи	1 шт.

4. Права и обязанности пользователей ИС дошкольного учреждения

4.1. Пользователями ИС дошкольного учреждения являются:

- административно-управленческий аппарат;
- педагоги, специалисты и сотрудники МАДОУ № 18;
- родители (законные представители) детей.

4.2. Права пользователей ИС МАДОУ № 18 разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием запросов и информационных потребностей.

4.3. Административно-управленческий аппарат обязан:

- организовывать взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса в рамках ИС;

- разрабатывать и организовывать принятие всех локальных актов дошкольного учреждения, регламентирующих сферу ИС;
- осуществлять контроль над деятельностью пользователей ИС МАДОУ № 18;
- использовать автоматизированные информационные системы в управлении воспитательно-образовательным процессом МАДОУ № 18;
- организовывать восстановление работоспособности программных, технических и методических компонентов после разных аварийных ситуаций в короткие сроки;
- постоянно повышать свою ИКТ – компетентность;
- организовывать непрерывное повышение ИКТ-компетентности педагогов МАДОУ № 18;
- обеспечивать информационную безопасность;
- заранее предоставлять необходимые материалы для размещения информации на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.

4.4. Административно-управленческий аппарат имеет право:

- На общение в информационном пространстве с участниками воспитательно-образовательного процесса;
- на размещение, обновление и удаление информации о деятельности МАДОУ № 18;
- на ввод, хранение, обработку персональных данных сотрудников и воспитанников в пределах объема должностных обязанностей;
- на осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов МАДОУ № 18;
- на разработку организационно-управленческих технологий реализации ИС дошкольного учреждения.

4.5. Педагоги, специалисты и сотрудники МАДОУ № 18 обязаны:

- использовать возможности новых информационных технологий в воспитательно-образовательной деятельности;
- создавать и размещать в информационном пространстве МАДОУ № 18 электронные методические пособия, презентации, конкурсы, выставки, педагогические проекты; индивидуальные консультации и рекомендации для родителей (законных представителей) детей и педагогического сообщества;
- пользоваться необходимой информацией, находящейся в методическом кабинете, а также в сети Интернет, использовать электронную почту, и электронные образовательные ресурсы;
- подбирать методическое обеспечение для БВД;
- использовать в БВД и режимных моментах мобильную мультимедийную технику дошкольного учреждения;
- использовать сайт МАДОУ № 18 и городской образовательный портал в своей работе;
- на научно-методическую и консультационную поддержку в

освоении новейших информационных технологий;

- создавать видеотеку группы (фото и видеосъемку БВД и режимных моментов с детьми) и пользоваться фондом медиатеки и видеотеки МАДОУ № 18;

- размещать свою информацию на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.

4.6. Родители (законные представители) детей имеют право:

- получать информацию посредством работы в методическом кабинете и на сайте МАДОУ № 18;

- получать информацию о кадровом составе МАДОУ № 18, о научно-методической деятельности;

- ознакомиться на сайте МАДОУ № 18 с уставными и другими документами дошкольного учреждения;

- узнавать информацию о мероприятиях МАДОУ № 18, знакомиться с фото и видеоархивами.

5. Ответственность пользователей ИС дошкольного учреждения

Пользователи несут ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за порчу имущества закрепленного за ИС в дошкольном учреждении.