

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 18
(МАДОУ № 18)**

П Р И К А З

09.01. 2023 г.

№ 89/1 - од

О переходе на непосредственное полное применение федеральной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ № 18 и федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья МАДОУ № 18

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ № 18 и адаптированных образовательных программ дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья МАДОУ № 18 в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования и соответственно с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья МАДОУ № 18

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МАДОУ № 18 работу по разработке:
 - ООП ДО МАДОУ № 18 на основе ФОП ДО с целью приведения ООП ДО МАДОУ № 18 в соответствие с ФОП ДО к 01 сентября 2023 года;
 - АООП ДО МАДОУ № 18 для детей с ограниченными возможностями здоровья на основе ФАОП ДО с целью приведения АООП ДО МАДОУ № 18 в соответствие с ФАОП ДО к 01 сентября 2023 года;
2. Утвердить и ввести в действие с 16 января 2023 года Положение о рабочей группе по приведению ООП ДО МАДОУ № 18 в соответствие с ФОП ДО, (приложение 1).
3. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) и

федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ФАОП ДО) в МАДОУ № 18 (приложение).

4. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП ДО и ФАОП ДО в МАДОУ № 18 (далее – рабочая группа) в следующем составе (приложение 3):

Руководитель рабочей группы	старший воспитатель Круглий Н.Л.
Члены рабочей группы	учитель-логопед Крючек И.Н.
	учитель-дефектолог Лукьянченко И.А.
	педагог-психолог Заводчикова А.Д.
	воспитатель Звыкова Е.Л.
	воспитатель Оганезова Н.М.
	воспитатель Овчаренко Ю.А.

5. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;
- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий МАДОУ № 18

Т.И. Кукушкина

С приказом ознакомлены:

09.01.2023

09.01.2023

09.01.2023

09.01.2023

10.01.2023

10.01.2023

Круглий Н.Л.

Лукьянченко И.А.

Лиманова И.Ю.

Заводчикова А.Д.

Звыкова Е.Л.

Крючек И.Н.

Оганезова Н.М.

Овчаренко Ю.А.

План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО, ФАОП ДО в МАДОУ № 18

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно–управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО, ФАОП ДО	Январь, май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО, ФАОП ДО)	Февраль	руководитель рабочей группы и члены рабочей группы Заводчикова А.Д. Звыкова Е.Л.	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Издать приказ об отмене ООП детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО, ФАОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО, ФАОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО, ФАОП ДО. Выявление	Март–май	Заведующий, руководитель рабочей группы	Аналитическая справка

кадровых дефицитов			
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФООП ДО, ФАООП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП ДО, ФАООП ДО	Апрель – май	Члены рабочей группы Лукьянченко, И.А., Крючек И.Н.	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП ДО, ФАООП ДО	Апрель – июнь	Руководитель рабочей группы и заведующий	документы о повышении квалификации
3. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования, федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания, федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

работы		компетенции)	
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО, ФАОП ДО	Февраль–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО, ФАОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО, ФАОП на сайте детского сада	До 1 сентября	Ответственный за сайт	Информация на сайте

Положение
о рабочей группе по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП
и АООП в соответствии с ФАОП ДО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МАДОУ № 18 по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП) и приведению в соответствие адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – АООП) в соответствие с федеральной адаптированной образовательной программой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ФАОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП и АООП в соответствии с ФАОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП на основе ФОП и АООП в соответствии с ФАОП в МАДОУ № 18 по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП, а также ФАОП и приведения АООП в соответствие с ФАОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 09 января 2023 года по 01 сентября 2023 года.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МАДОУ № 18.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП, ФАОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствие с ФОП;
- приведение АООП в соответствие с ФАОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП, ФАОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП, ФАОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП, ФАОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП, ФАОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по размещению ФОП, ФАОП на сайте МАДОУ № 18;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП, ФАОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, ФАОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП и АООП в соответствии с ФАОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП, ФАОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП, ФАОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП и АООП в соответствии с ФАОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП, ФАОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;
- анализ действующих АООП в соответствии с ФАОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП и АООП в соответствии с ФАОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП и АООП в соответствии с ФАОП;
- приведение в соответствие с ФОП и ФАОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МАДОУ № 18.

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП, ФАОП, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в два месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП и АООП, приведенной в соответствие с ФАОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МАДОУ № 18.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, ФАОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП, ФАОП и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МАДОУ № 18.

Приложение 3
к приказу № 89/1-02
от « 9 » 01 2023 г.

**Состав рабочей группы
по приведению ООП в соответствие с ФООП и АООП в соответствии с
ФАОП**

Руководитель рабочей группы: старший воспитатель Круглий Н.Л.
Члены рабочей группы: учитель-логопед Крючек И.Н.
учитель-дефектолог Лукьянченко И.А.
педагог-психолог Заводчикова А.Д.
воспитатель Звыкова Е.Л.
воспитатель Оганезова Н.М.
воспитатель Овчаренко Ю.А.